

OFFRE D'EMPLOI

Directeur ou Directrice d'Accueil périscolaire/Centre de Loisirs

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la Coordinatrice du service Enfance de Maisdon-Sur-Sèvre, le Directeur ou la Directrice du service Accueil périscolaire/Centre de Loisirs participe à l'élaboration des projets enfance, conçoit et met en œuvre le projet pédagogique et coordonne les projets d'animation qui en découlent, encadre les agents sous sa responsabilité en collaboration permanente avec la Coordinatrice.

Missions :

Volet pédagogique :

- Elaborer, suivre et évaluer le projet pédagogique,
- Elaborer, suivre et évaluer le projet d'animation,
- Gérer les séjours, sorties et transports,
- Préparer et animer les réunions d'équipe,
- Accueillir l'enfant et sa famille avec une qualité d'écoute dans un climat de confiance,
- Garantir la sécurité physique et morale de l'enfant,
- Être force de proposition sur les temps d'accueil public,
- Adapter ses actions aux besoins du public.

Volet direction :

- Gérer les taux d'encadrement,
- Gérer les inscriptions,
- Gérer les supports de communication,
- Aider à la réalisation du budget prévisionnel,
- Respecter et gérer le budget,
- Assurer le recrutement et la gestion de l'équipe d'animation,
- Gérer les plannings des agents,
- Participer aux commissions enfance et aux réunions des partenaires.

Volet économe :

- Gérer les plannings des goûters, les approvisionnements et les stocks alimentaires,
- Gérer et commander les stocks de matériel pédagogiques,
- Organiser l'aménagement et le rangement des locaux, ainsi que leur maintien en bon état de propreté.

Profils recherchés :

BPJEPS, BAFD ou équivalent obligatoire

Expérience dans le domaine fortement appréciée

Autonomie – Capacité d'adaptation – Réactivité – Permis B

Horaires & Rémunération :

35 h 00 annualisé

Rémunération statutaire

Régime indemnitaire

Prime de fin d'année

Participation à la prévoyance

AdhésionCOS44

CONTACT

Candidature à adresser au plus tard le 10 mai 2024 sous la référence O044240408001184, lettre de motivation + CV : secretaire.generale@maisdon-sur-sevre.fr ou par courrier à M. le Maire de Maisdon-sur-Sèvre.